



Diário Oficial
Municípios de Santa Catarina

Segunda-feira, 04 de dezembro de 2023 às 16:50, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

**Nº 5393933: 02ª CONVOCAÇÃO - CONCURSO 001-2023 -
EMASA**

ENTIDADE

Prefeitura municipal de Balneario Camboriu

MUNICÍPIO

Balneário Camboriú



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5393933>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>



CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL Nº 001/2023

O **MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Empresa Municipal de Água e Saneamento (EMASA), considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 001/2023 para provimento de cargos pertencentes ao quadro permanente de pessoal da Empresa Municipal de Água e Saneamento (EMASA) do Município de Balneário Camboriú,

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados.

Os mesmos deverão comparecer à **Secretaria de Gestão Administrativa**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, preferencialmente, em **07/12/2023, de acordo com o cronograma disposto abaixo**, munidos da documentação completa (Anexo I), conforme previsto no Edital.

CARGO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 07/12/2023 ÀS 14h00min

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
3394	01	ANA CRISTINA MOTER PEREIRA

ATENÇÃO: Os candidatos que não puderem comparecer terão, mediante justificativa, o prazo de **até 07 dias corridos a contar da publicação da Convocação** para abrir um protocolo solicitando agendamento para realizar a entrega da documentação especificada no Anexo I, através do site da prefeitura (<https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd>), selecionando o assunto: “DIGP – Agendamento para Entrega de Documentos Concurso Público”, informando na descrição seu nome completo, cargo, número do Edital do Concurso e data pretendida. Os mesmos terão um prazo máximo de **até 30 dias contados a partir da publicação da Convocação para apresentar a documentação e, o prazo máximo de 15 dias a contar da data agendada para passar pela perícia com o médico do trabalho**, salvo em casos de indisponibilidade na agenda do médico do SESMT.

A falta de manifestação do candidato através de protocolo até o prazo indicado, implicará a Convocação do próximo candidato da lista de classificados.

Balneário Camboriú, 4 de dezembro.

DOUGLAS COSTA BEBER ROCHA
DIRETOR-GERAL DA EMASA

FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO

ANEXO I – DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

Os candidatos convocados devem apresentar toda documentação descrita a seguir, conforme item 14.7 do Edital de Concurso Público nº 001/2023 – EMASA.

Ressaltamos que será recebida apenas a documentação que estiver completa.

Documentos pessoais (originais e cópias simples):

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- e. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- f. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- g. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*
- h. 01 (uma) foto 3x4 atualizada;
- i. Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo (quando couber).

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento atualizada ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos (se for o caso);
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
 - *Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:*
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

o. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**

- Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>

p. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região:

- Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;

q. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:

- Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.

r. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:

- Disponível no site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

s. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):

- Disponível em:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:

- t. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- u. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- v. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- w. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- x. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

ANEXO II – DO EXAME CLÍNICO ADMISSIONAL

No dia da entrega da documentação será disponibilizado o contato do **SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho)** para agendamento do Exame Admissional, para que os candidatos possam apresentar os exames e laudos médicos especificados abaixo.

Exames clínicos com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação

Tabela 1. Cargos com exigência de nível superior

CARGO
ANALISTA CONTÁBIL
ANALISTA DE COMPRAS
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ANALISTA QUÍMICO
CONTADOR
ENGENHEIRO AMBIENTAL
ENGENHEIRO CIVIL
ENGENHEIRO ELETRICISTA
ENGENHEIRO SANITARISTA
FISCAL SANITARISTA

Tabela 2. Cargos com exigência de nível médio/técnico

CARGO
TÉCNICO DE LABORATÓRIO
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
TÉCNICO EM AGRIMENSURA
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES
TÉCNICO EM SANEAMENTO

Para cargos com exigência de nível superior da **Tabela 1** e cargos com exigência de nível médio/técnico da **Tabela 2** serão exigidos os seguintes exames:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;

- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X de coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

*Na **Avaliação Psicológica** devem ser utilizados testes psicológicos, como medidas psicométricas para aferir habilidades específicas (aptidões variadas como: atenção, memória, percepção, etc.) e inteligência geral, bem como características de estrutura de personalidade, que são indicadores que permitem ao Psicólogo avaliar, em termos de probabilidade, o potencial latente apresentado pelo candidato em questão, naquele momento da avaliação, sua capacidade para solução de problemas, além de verificar se o mesmo demonstra traços de personalidade, condições de equilíbrio e ajuste psicossocial, adequados ao desempenho do cargo pretendido.*

Tabela 3. Cargo com exigência de **nível médio**

CARGO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Para o cargo com exigência de nível médio da **Tabela 3** serão exigidos os seguintes exames:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X de coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);

Tabela 4. Cargo com exigência de **nível médio**

CARGO
MOTORISTA

Para o cargo com exigência de nível médio da **Tabela 4** serão exigidos os seguintes exames:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Gama GT;
- i. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna cervical AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- l. Raio X de coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- m. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- n. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- o. Audiometria;
- p. Eletroencefalograma em vigília (com mapeamento e laudo);
- q. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

*Na **Avaliação Psicológica** devem ser utilizados testes psicológicos, como medidas psicométricas para aferir habilidades específicas (aptidões variadas como: atenção, memória, percepção, etc.) e inteligência geral, bem como características de estrutura de personalidade, que são indicadores que permitem ao Psicólogo avaliar, em termos de probabilidade, o potencial latente apresentado pelo candidato em questão, naquele momento da avaliação, sua capacidade para solução de problemas, além de verificar se o mesmo demonstra traços de personalidade, condições de equilíbrio e ajuste psicossocial, adequados ao desempenho do cargo pretendido.*

Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.

Os mesmos deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.

- Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e, ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.*
- Poderão ser exigidos dos candidatos, exames complementares aos mencionados acima, sempre que os exames apresentados pelo candidato apontarem resultado dúbio ou inconclusivo para a compatibilização com a atividade a ser realizada, conforme orientação da perícia médica responsável pela avaliação.*
- Cabe exclusivamente ao candidato providenciar e custear todos os exames médicos exigidos para acesso ao cargo para o qual restou aprovado.*

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA